

3. Facsetete

A települési önkormányzat – a zöldebb környezet kialakításának érdekében – a közterületen elültethető facsetetékkel támogatja a társasházakat. A társasházak képviselői adott időszakban benyújtották mennyiségi igényüket különböző fajtájú facsetetekre. Egy címről egy facsetetefajtát egy alkalommal rendelhettek.

A `rendeles.txt` állományban rendelkezésre állnak a társasházak igénylései. A `fajtak.txt` állományban a rendelhető facseteték azonosítója és neve található.

Táblázatkezelő program segítségével oldja meg a következő feladatokat!

A megoldás során vegye figyelembe a következőket!

- Segédszámításokat az *O* oszloptól jobbra végezhet.
- Amennyiben lehetséges, a megoldás során képletet, függvényt, hivatkozást használjon, hogy az alapadatok módosítása esetén is a kívánt eredményeket kapja!
- A részfeladatok között van olyan, amely egy korábbi kérdés eredményét használja fel. Ha a korábbi részfeladatot nem sikerült teljesen megoldania, használja a megoldását úgy, ahogy van, vagy írjon be egy valószínűnek tűnő eredményt, és azzal dolgozzon tovább! Így ugyanis pontokat kaphat erre a részfeladatra is.

1. Töltse be a tabulátorokkal tagolt, UTF-8 kódolású `rendeles.txt` szövegfájl a táblázatkezelő munkalapjára az *A1*-es cellától kezdődően! Munkáját *facsetete* néven mentse el a táblázatkezelő alapértelmezett formátumában!
2. Helyezze el, vagy gépelje be a minta szerint, az *I5*-ös cellától a tabulátorokkal tagolt, UTF-8 kódolású `fajtak.txt` állományban található azonosítókat és neveket!
3. Cserélje le a *D* oszlop celláiban az „580”-at „mezei juhar”-ra és az „581”-et „korai juhar”-ra!
4. Írja be az *F1:J1* tartomány celláiba a minta szerinti szövegeket!
5. Rendezze a rendelési adatokat a közterület neve, házszáma és azon belül az igényelt fafajta neve szerint növekvően!
6. A *G2*-es cellába a facseteték kiszállítási napját lehet megadni. Írja be ide példaként a 2019. március 12-i dátumot! Az *F* oszlop celláiban határozza meg képlet segítségével, hogy a rendelési időponthoz képest hány napot kellett várakozni a kiszállításra!
7. A *H2*-es cellában képlet segítségével adja meg a várakozási idők átlagát. Az eredményt úgy formázza, hogy az két tizedesjegyre kerekítve jelenjen meg!
8. Az *I2*-es és a *J2*-es cellákban írassa ki a várakozási idők legnagyobb és legkisebb értékét!
9. Az *I7:N7* tartomány celláiban másolható képlet segítségével adja meg, hogy hány címről rendelték az egyes facsetetefajtákat!
10. Az *I8:N8* tartomány celláiban másolható képlet segítségével számolja meg, hogy az egyes facsetetefajtákból hány darabot rendeltek összesen!
11. A *H6*-os cellába írja be, hogy „összesen”, majd a *H7*-es és a *H8*-as cellában képlet segítségével írassa ki a rendelési címek, illetve a rendelt facseteték összes számát!

12. A táblázat formázási beállításait a következő leírás és a minta alapján végezze el!

- Az első sor celláiban lévő szövegeket emelje ki félkövér betűstílussal!
- Az oszlopok szélességét úgy válassza meg, hogy cellák tartalma olvasható legyen! Állítsa be, hogy az első sorban a szövegek a mintának megfelelően két sorban, vízszintesen és függőlegesen középen jelenjenek meg!
- A számokat megjelenítő cellák tartalmát igazítsa a minta szerint!
- A *G1:J2*, a *H5:H8* és az *I5:N8* tartományt szegélyezze kívül vastag, belül pedig vékony vonallal a minta szerint! A táblázat többi cellája ne legyen keretezett!
- A *G2*-es cella világosszürke háttérszínnel jelenjen meg!
- A számított értékeket tartalmazó cellákban alkalmazzon kék betűszínt!

13. Készítsen kördiagramot a facseteték rendelési mennyiségéből fajtánként a következő beállításokkal!

- A diagramot a munkalap 9. sora alá és a *H-N* oszlopok szélességében helyezze el!
- A diagram címét és a jelmagyarázatát a minta alapján alakítsa ki!
- A körcikkek belsejében jelenítse meg a százalékos értékeket!
- A legnagyobb körcikk színe legyen piros!
- A cím, a jelmagyarázat és az adatfeliratok legyenek Arial (Nimbus Sans) betűtípusúak és 14 pontos betűméretűek!

30 pont

Minta:

